

## Anexo 5

### Procedimiento para la revisión de pruebas escritas para titulación concluidas en el Área de Integridad Académica.

En el Centro de Investigación e Información Digital, a través del Área de Integridad Académica (IA), está disponible el servicio vía correo electrónico orientado a la revisión de las pruebas escritas para titulación concluidas del Sistema Escolarizado y el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia.

Para hacer uso de este servicio, el (la) asesor(a), deberá atender el siguiente procedimiento:

1. Dirigir la solicitud de revisión del trabajo recepcional considerando lo siguiente:
  - Utilizar un correo institucional desde un dominio con terminación unam.mx o de alguna otra institución educativa.
  - Indicar en el título del correo: Solicitud de Reporte de Similitud (Escolarizado/SUA/ED) (Carrera)
    - Ejemplo Solicitud de Reporte de Similitud ED CC
  - Señalar en el cuerpo del correo la siguiente información:
    - Nombre completo del (la) asesor (a)
    - Nombre completo del (la) estudiante
    - Número de cuenta del (la) estudiante
    - Sistema del (la) Estudiante: (Escolarizado/SUA/ED)
    - Carrera del (la) Estudiante:
  - Adjuntar la siguiente información:
    - Carta de término generada y firmada por el(la) asesor(a) del trabajo recepcional en formato PDF.
    - Versión final del trabajo recepcional en formato .doc o .docx. El archivo deberá ser legible, sin protección contra edición y sin contraseña.
    - El archivo no deberá llevar: portada, índice, Protesta Universitaria de Integridad y Honestidad Académica y Profesional ni agradecimientos.
  - Enviar la información al correo: [integridad.academica@politicas.unam.mx](mailto:integridad.academica@politicas.unam.mx)
2. En un plazo no mayor a quince días hábiles, recibirá vía correo, con copia a su centro de estudios, el Reporte correspondiente. En dicho correo se le indicará el procedimiento a seguir.

## **Procedimiento para la revisión presencial de pruebas escritas para titulación concluidas en el Área de Integridad Académica.**

En el Centro de Investigación e Información Digital, a través del Área de Integridad Académica (IA), está disponible el servicio presencial orientado a la revisión de las pruebas escritas para titulación concluidas del Sistema Escolarizado y el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia.

Para hacer uso de este servicio, el (la) asesor (a), deberá atender el siguiente procedimiento:

1. Solicitar una cita para revisión vía correo electrónico atendiendo las siguientes indicaciones:
  - Utilizar un correo institucional desde un dominio con terminación unam.mx o de alguna otra institución educativa.
  - Indicar en el título del correo: Solicitud de Cita para Revisión (Escolarizado/SUA/ED) (Carrera)
    - Ejemplo Solicitud de Cita para Revisión SUA CP
  - Señalar en el cuerpo del correo la siguiente información:
    - Nombre completo del (la) asesor (a)
    - Nombre completo del (la) estudiante
    - Número de cuenta del (la) estudiante
    - Sistema del (la) Estudiante: (Escolarizado/SUA/ED)
    - Carrera del (la) Estudiante:
  - Adjuntar la siguiente información:
    - Carta de término generada y firmada por el(la) asesor(a) del trabajo recepcional en formato PDF.
    - Versión final del trabajo recepcional en formato .doc o .docx. El archivo deberá ser legible, sin protección contra edición y sin contraseña.
    - El archivo no deberá llevar: portada, índice, Protesta Universitaria de Integridad y Honestidad Académica y Profesional ni agradecimientos.
  - Enviar la solicitud de cita al correo: [integridad.academica@politicas.unam.mx](mailto:integridad.academica@politicas.unam.mx)
  - En un plazo no mayor a quince días hábiles, recibirá vía correo, los horarios disponibles para la cita.